

## Ansökan till grundskola i Uppvidinge kommun

Med stöd av Art. 6 1 c, e dataskyddsförordningen EU (2016/679), Skollagen (2010:800) 7 Kap. 2§ inhämtar Barn- och utbildningsnämnden personuppgifter för hantering av inkomna handlingar och myndighetsutövning. Inkomna handlingar hanteras enligt Barn- och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan. För frågor angående personuppgifter kontakta Barn- och utbildningsförvaltningen. Klagomål på Barn- och utbildningsnämndens hantering av personuppgifter lämnas till Datainspektionen.

Skolans namn		Klass
Gatuadress	Postnummer	Ort

### Personuppgifter

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Ort
Vårdnadshavare 1 (för- och efternamn)		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Ort
Telefon	E-post	
Arbetsgivare		Telefon arbetet
Vårdnadshavare 2 (för- och efternamn)		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Ort
Telefon	E-post	
Arbetsgivare		Telefon arbetet

### Har barnet gått i en annan förskola/förskoleklass/grundskola?

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	Om ja, ange skolans namn
-----------------------------	------------------------------	--------------------------

### Särskilda upplysningar av betydelse för placering (till exempel funktionsnedsättning eller allergi)

--

### Fylls i för elev som har rätt till modersmålsundervisning

Har barnet haft modersmålsundervisning i förskoleklassen?	Om ja, ange språk
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

#### Postadress

Uppvidinge kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
Box 59  
364 21 Åseda

#### Besöksadress

Kyrkbacken

#### Telefon

0474-470 00 vx

#### E-postadress

bun@uppvidinge.se

## Ansökan till förskoleklass/grundskola i Uppvidinge kommun

Önskar ni att eleven får modersmålsundervisning i grundskolan? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, fyll i blankett -Ansökan om modersmålsundervisning
--	---

### Språkval (för elev som ska börja i årskurs 7-9)

Sätt ett kryss i rutan för det val som önskas i första hand
<input type="checkbox"/> Tyska
<input type="checkbox"/> Spanska
<input type="checkbox"/> Engelska
<input type="checkbox"/> Svenska
<input type="checkbox"/> Svenska som andraspråk
<input type="checkbox"/> Teckenspråk
<input type="checkbox"/> Modersmål, språk: .....

### Elevens dokumentation från annan förskola/skola

Vårdnadshavare godkänner att kopia på förskolas dokumentation och/eller skolas elevakt får överlämnas i samband med inskrivning av elev i Uppvidinge kommuns grundskola <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Vårdnadshavare godkänner att kopia på skolsköterskans dokumentation får överlämnas i samband med inskrivning av elev i Uppvidinge kommuns grundskola <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

### Fylls i om eleven har rätt att erhålla skolskjuts

<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, fyll i blankett -Ansökan om skolskjuts
--	---

### Underskrift (vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under)

Datum	Underskrift vårdnadshavare 1	Namnförtydligande
Datum	Underskrift vårdnadshavare 2	Namnförtydligande

**Obs! Samtycke för personuppgifter och digital publicering i grundskolan fylls i på särskild blankett**

### Skicka ansökan till:

Älghultskolan, Högsbyvägen 5, 360 76 Älghult (gäller för ansökan till Alstermo, Lenhovda och Älghult)  
Åsedaskolan, Box 27, 364 21 Åseda (gäller för ansökan till Nottebäck och Åseda)

---

**Postadress**

Uppvidinge kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
Box 59  
364 21 Åseda

**Besöksadress**

Kyrkbacken

**Telefon**

0474-470 00 vx

**E-postadress**

bun@uppvidinge.se