

Ansökan till förskoleklass/grundskolan i Uppvidinge kommun

I samband med inkommen ansökan kommer personuppgifter som lämnas på denna blankett att registreras i enlighet med personuppgiftslagen (PUL) och efter den 25 maj 2018 enligt dataskyddsreformen (GDPR).

Skolans namn		Klass
Gatuadress	Postnummer	Ort

Barnets personuppgifter

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Ort
Vårdnadshavare 1 (för- och efternamn)		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Ort
Telefon	E-post	
Arbetsgivare		Telefon arbetet
Vårdnadshavare 2 (för- och efternamn)		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Ort
Telefon	E-post	
Arbetsgivare		Telefon arbetet

Har barnet gått i en annan förskola/förskoleklass/grundskola?

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	Om ja, ange skolans namn
-----------------------------	------------------------------	--------------------------

Särskilda upplysningar av betydelse för placering (till exempel funktionsnedsättning eller allergi)

Postadress

Uppvidinge kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
Box 59
364 21 Åseda

Besöksadress

Kyrkbacken

Telefon

0474-470 00 vx

E-postadress

bun@uppvidinge.se

Fylls i för elev som har rätt till modersmålsundervisning

Har barnet haft modersmålsundervisning i förskoleklassen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, ange språk
Önskar ni att eleven får modersmålsundervisning i grundskolan? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, fyll i blankett - Ansökan om modersmålsundervisning

Språkval (för elev som ska börja i årskurs 7-9)

Sätt ett kryss i rutan för det val som önskas i första hand
<input type="checkbox"/> Tyska
<input type="checkbox"/> Spanska
<input type="checkbox"/> Engelska
<input type="checkbox"/> Svenska
<input type="checkbox"/> Svenska som andraspråk
<input type="checkbox"/> Teckenspråk
<input type="checkbox"/> Modersmål, språk:

Elevens dokumentation från annan förskola/skola

Vårdnadshavare godkänner att kopia på förskolas dokumentation och/eller skolas elevakt får överlämnas i samband med inskrivning av elev i Uppvidinge kommuns grundskola <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Vårdnadshavare godkänner att kopia på skolsköterskans dokumentation får överlämnas i samband med inskrivning av elev i Uppvidinge kommuns grundskola <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Medgivande för publicering av namn och bild

Namn och bild på mitt barn får publiceras i skolfotokatalogen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Namn på mitt barn får publiceras i skolans telefonkatalog samt liknande sidor	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Mitt barn får ha, och använda, en egen e-postadress som skolan tillhandahåller	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Namn och bild på mitt barn får publiceras på kommunens webbplats och i övriga trycksaker	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Namn och bild på mitt barn får publiceras i de sociala medier som används i verksamheten	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

Fylls i om eleven har rätt att erhålla skolskjuts

<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, fyll i blankett - Ansökan om skolskjuts
--	--

Underskrift (vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under)

Datum	Underskrift vårdnadshavare 1	Namnförtydligande
Datum	Underskrift vårdnadshavare 2	Namnförtydligande

Skicka ansökan till

Älghultskolan, Högsbyvägen 5, 360 76 Älghult (gäller för ansökan till Alstermo, Lenhovda och Älghult)

Åsedaskolan, Box 27, 364 21 Åseda (gäller för ansökan till Nottebäck och Åseda)

Postadress

Uppvidinge kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
Box 59
364 21 Åseda

Besöksadress

Kyrkbacken

Telefon

0474-470 00 vx

E-postadress

burn@uppvidinge.se