

Ansökan om skolgång i Uppvidinge kommun

Vårdnadshavaren fyller i blankettens första del. Därefter lämnas blanketten till hemkommunens skolförvaltning.

Vårdnadshavarens ansökan

Elevens efternamn och tilltalsnamn		Elevens personnummer	
Nuvarande skola	Nuvarande klass	Nuvarande kommun	
Elevens adress enligt folkbokföringen			
Eventuell annan bostadsadress			
Önskad skola i Uppvidinge kommun	Årskurs	Från och med	Till och med (ange läsår)
Anledning <input type="checkbox"/> Rätten att välja skola <input type="checkbox"/> Särskilda skäl som redovisas på sida 2 eller genom bifogat intyg			
Ort och datum			
Underskrift vårdnadshavare 1*		Namnförtydligande	
Underskrift vårdnadshavare 2*		Namnförtydligande	

* Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under.

Hemkommunens uppgifter

Skolgång i Uppvidinge kommun medges för tiden enligt <input type="checkbox"/> SL 10:25 <input type="checkbox"/> SL 10:27 <input type="checkbox"/> SL 10:28	
Hemkommunens ersättning uppgår till kr/termin	
Kommun	Ort och datum
Underskrift	Namnförtydligande

Yttrande från mottagande rektor i Uppvidinge kommun

Skolgång i Uppvidinge kommun <input type="checkbox"/> tillstyrks för tiden <input type="checkbox"/> avstyrks med motivering	
Ort och datum	
Rektors underskrift	Namnförtydligande

Uppvidinge kommuns beslut om mottagande

Bifall för tiden enligt <input type="checkbox"/> SL 10:25 <input type="checkbox"/> SL 10:27 <input type="checkbox"/> SL 10:28 <input type="checkbox"/> Avtal <input type="checkbox"/> Avslag med motivering	
Ort och datum	
Förvaltningschefens underskrift	Namnförtydligande

Ansökan om skolgång i Uppvidinge kommun

Vårdnadshavaren fyller i blankettens första del. Därefter lämnas blanketten till hemkommunens skolförvaltning.

Särskilda skäl och/eller övriga omständigheter som är av intresse för beslut om skolgång i Uppvidinge kommun

Överklagande

Beslut om mottagande kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Skrivelsen med överklagandet skall ställas till Skolväsendets överklagandenämnd men sändas till:

Uppvidinge kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
Box 59
364 21 Åseda

För att överklagandet ska kunna prövas måste det ha kommit till barn- och utbildningsförvaltningen inom tre veckor från den dag vårdnadshavaren får ta del av beslutet.

Behandling av personuppgifter

De uppgifter som du lämnar i den här ansökan kommer att bli föremål för databehandling hos Uppvidinge kommun. Ändamålet med registreringen är att kunna administrera denna typ av ansökningar. Uppgifterna kommer så länge som är nödvändigt att sparas hos kommunen och kommer att användas vid förnyad kontakt med dig.

Personuppgiftsansvarig är Uppvidinge kommuns barn- och utbildningsnämnd. Nämnden är skyldig att på begäran rätta, blockera eller ta bort uppgifter enligt Personuppgiftslagen § 28. Enligt Personuppgiftslagen § 26 har varje registrerad, efter skriftlig ansökan, rätt att en gång per år erhålla besked om huruvida personuppgifter som rör den sökande behandlas eller ej.