

Blanketten lämnas till klassföreståndare/mentor.

## Information

En elev i grundskolan eller grundsärskolan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas (enligt skollagen 7 kap 18 §).

Synnerliga skäl kan vara något som är brådskande och av mycket stor betydelse för eleven. Semesterresor eller besök hos släktingar är inte synnerliga skäl för ledighet. Skolan anser att semesterresor skall förläggas till skolloven.

Ledighet skall ansökas på denna blankett i god tid av förälder.

## Fylls i av vårdnadshavare

Elevens namn		Klass
Önskad ledighet (fr o m – t o m)	Antal dagar	Antal timmar vid del av dag
Anledning		
Elevens namnteckning		
Underskrift vårdnadshavare 1*	Namnförtydligande	
Underskrift vårdnadshavare 2*	Namnförtydligande	

\* Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under.

## Fylls i av klassföreståndare/mentor

<input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Avstyrkes med motivering:	
<input type="checkbox"/> Beviljas enligt delegation från rektor	
Antal lediga dagar tidigare under läsåret:	
Datum	Klassföreståndares/mentors underskrift

## Fylls i av rektor

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås med motivering:	
Datum	Rektors underskrift